



## **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR** **PER FORMALITZAR LA MATRICULA**

- Document “ DADES DE L’ALUMNE I DELS PARES”: Dades, autoritzacions i opció de Religió Catòlica.
- Document “ ANNEX 8 DE L’ÚS DE LES IMATGES DELS ALUMNES”
- Fotocòpia del D.N.I., N.I.E. o Llibre de Família de l'alumne/a.
- Fotocòpia dels D.N.I., N.I.E. dels pares o dels tutors.
- Fotocòpia de la Tarja de la Seguretat Social o altra entitat asseguradora de l'alumne/a.
- Fotocòpia de la cartilla de vacunacions.
- Alumnes d’Educació Infantil: 4 fotografies mida carnet.  
- Alumnes d’Educació Primària: 1 fotografia mida carnet.
- En cas de separació o divorci, fotocòpia de la sentència de la tutela i del règim de visites.
- En cas que l'alumne/a pateixi una malaltia crònica o sigui un alumne de NEE, la documentació pertinent.
- Alumnes d’Educació Infantil: Document “FULL INGRÈS PARES INFANTIL” juntament amb el resguard bancari dels 120 euros de l’aportació per a material escolar i fungible.  
- Alumnes d’Educació Primària: Document “FULL INGRÈS PARES PRIMÀRIA” juntament amb el resguard bancari dels 100 euros de l’aportació per a material escolar fungible i llibres de text.

### **HORARI DE SECRETARIA PER A MATRICULACIÓ:**

- Mes de juliol i mes de setembre fins el dia de començament de les activitats lectives: De les 10:00 h. a les 12:00 h.
- Resta del curs: Des de les 11:00 h. a les 13:00 h.

**NO S'ADMETRÀ CAP SOL·LICITUD SI FALTA ALGÚN DOCUMENT**  
**NO ES FAN FOTOCÒPIES A LA SECRETARIA DEL CENTRE**